

Documentación anexa

Enumere o describa la documentación que se anexa a este formulario

El firmante hace constar expresamente que la presente queja o reclamación no se encuentra pendiente de resolución ni ha sido resuelta ante órganos administrativos, arbitrales o jurisdiccionales.

Para que así conste firmo el presente documento en a de de 20

Firma del titular / representante

1. A tenor del art. 23 del Reglamento del SAC, la presentación de una reclamación supone la aceptación de dicho Reglamento y tendrá los efectos interruptores de la prescripción de acciones que a las reclamaciones extrajudiciales reconoce el art. 1.973 del Código Civil.

2. Según el vigente Reglamento, para el tratamiento de quejas y reclamaciones, el reclamante deberá aportar, junto al formulario las pruebas documentales que obren en su poder, en que fundamente su queja o reclamación.

Información Básica sobre Protección de Datos Personales:

Responsable del tratamiento: Caja Rural de Albal, Coop. de Crédito V.

Finalidad: atención, gestión y procesamiento de las reclamaciones y consultas que se reciban a través el servicio de atención al cliente y/o el resto de los canales habilitados por la Entidad para ello.

Legitimación: cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Solo el responsable tratará sus datos, salvo que su cesión venga impuesta por una norma. No se prevén transferencias de datos a terceros países.

Derechos: Como titular de los datos usted tiene derecho a acceder, actualizar, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a Caja Rural de Albal, con domicilio social en Plaça del Jardí, 24, 46470 Albal (Valencia), o en la dirección de correo electrónico CRAIbal_DPO@cajarural.com, adjuntando copia de su DNI.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado Protección de Datos de nuestra página web <https://www.ruralalbal.com>